



le long de la ligne
centre de formation

Réf. BUR-WRD-N1-14

Formation certifiante ■ Réf. BUR-WRD-N1-14 ■ Éligible CPF

Microsoft Word

■ niveau 1

14 heures - 2 jours

Certification TOSA

Éligible CPF

Présentiel ou à Distance

public concerné

Cette formation s'adresse aux personnes souhaitant créer des documents de qualité professionnelle.

objectifs

- Créer et mettre en forme des documents professionnels
- Maîtriser tableaux, listes et styles
- Réaliser des mailings et publipostages
- Gérer les mises en page longues et avancées
- Préparer et réussir la certification TOSA

pré-requis

connaître l'environnement Mac ou Windows.

moyens pédagogiques

Un poste informatique individuel, vidéoprojecteur et environnement pédagogique dédié, formateur expert, supports de cours fournis en format numérique, pédagogie active : 30 % théorie · 70 % pratique.

délais d'accès

Jusqu'à 48 heures à l'avance. 11 jours ouverts pour un financement CPF seul, ou 21 jours ouverts pour un financement CPF + France Travail.

■ Word

- Interface & mise en forme de base
- Structure & présentation du document
- Styles & modèles
- Copilot dans Word
- Impression & partage

■ Programme détaillé

01 Interface & mise en forme de base

- Ruban, barre d'accès rapide et affichages
- Saisie et mise en forme du texte : police, taille, gras, couleurs
- Paragraphes : alignements, retraits, interlignes et espacements

02 Structure & présentation du document

- Tableaux : création, mise en forme et calculs simples
- Images, formes et SmartArt :

insertion et habillage

- En-têtes, pieds de page, numérotation et filigrane
- Mise en page : marges, orientation, colonnes et sauts

03 Styles & modèles

- Styles rapides : titres, corps, légendes
- Création et modification de styles personnalisés
- Thèmes et jeux de couleurs
- Enregistrement et réutilisation de modèles (.dotx)

04 Copilot dans Word

- Rédiger un brouillon à partir d'une consigne

- Reformuler, résumer et améliorer un texte existant
- Générer un tableau ou une liste à partir de données textuelles
- Poser des questions sur le contenu du document ouvert

05 Impression & partage

- Aperçu avant impression et paramètres d'impression
- Export PDF et envoi par e-mail
- Partage et co-édition dans OneDrive / SharePoint
- Préparation et passage de la certification TOSA Word

Infos & inscriptions

www.lelongdelaligne.fr

09 73 28 12 33 ■ **info@lelongdelaligne.fr**
(appel gratuit)

version juin 2026

TOSA desktop

Rédiger et mettre en forme des documents professionnels avec Word RS6964.

Microsoft Word

• niveau 1

14 heures - 2 jours

Certification TOSA

Éligible CPF

Présentiel ou à Distance

financements possibles :

- CPF
- Plan de développement des compétences
- Financement personnel
- AIF (Aide Individuel à la Formation)

formation validée par :

- attestation de formation (avec bilan individuel)
- Certification TOSA Desktop

évaluation et suivi :

- Évaluation continue par exercices pratiques et mises en situation professionnelle
- Émargement par demi-journée
- Attestation de fin de formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud en fin de formation
- Certification TOSA Desktop

accessibilité :

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap, en présentiel (centre de Rouen) et à distance selon vos aménagements disponibles.
- Pour tout aménagement spécifique (matériel, temporel ou humain), contactez notre référent handicap avant toute inscription.

organisation des sessions :

- **En présentiel :** temps plein, 7 heures par jour; 2 jours en continu pour les sessions de groupe à dates précises (indiquées sur le site web). Possibilité de formation sur mesure avec planning choisi (temps partiel ou temps complet).
- **À distance :** temps choisi, 1 à 2 jours par semaine, 7 heures par jour, synchrone. Formation asynchrone possible pour une adaptation complète à votre rythme, nous consulter.

modalités contractuelles :

- Évaluation de préformation pour positionnement pédagogique
- Programme de formation remis au stagiaire et à l'employeur le cas échéant (disponible sur le site web ainsi que sur l'espace extranet du stagiaire)
- Règlement intérieur transmis sur l'espace extranet du stagiaire avant le démarrage
- Convention de formation si entreprise, contrat de formation individuel pour particuliers (hors CPF)

certification tosa :

- Certification TOSA Desktop - RS6964
- Enregistrée au Répertoire Spécifique (RS) de France Compétences
- Examen en ligne organisé par ISOGRAD
- Passation sur poste individuel, en autonomie avec système de e-surveillance
- Certificat délivré

référent handicap :

- Fabrice Orrillo
fabrice@lelongdelaligne.fr
06 86 36 18 41

Tarifs :**950 € ttc**

- Sur mesure et intra (nous consulter)
- (TVA non-applicable)

Infos & inscriptions

www.lelongdelaligne.fr**09 73 28 12 33 • info@lelongdelaligne.fr**
(appel gratuit)

version juin 2026



Rédiger et mettre en forme des documents professionnels avec Word RS6964.